

SCHEDA: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per il supporto alla progettazione di misure e azioni previste dalla l.r. 29/2016 "Lombardia è ricerca e innovazione" con particolare riferimento ai percorsi di alta formazione e ricerca

<b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	Assistenza tecnica per il supporto alla progettazione di misure e azioni previste dalla l.r. 29/2016 "Lombardia è ricerca e innovazione" con particolare riferimento ai percorsi di alta formazione e ricerca
<b>Oggetto del servizio</b>	<p>Il servizio di assistenza tecnica comprende l'insieme delle attività funzionali alla definizione di politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico ed elevata qualificazione delle risorse umane, valorizzando il ruolo e il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati, di cui all'art. 1 della LR n. 29/2016, in particolare le Università, gli istituti di ricerca, gli istituti tecnici superiori e associazioni di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori.</p> <p>Il capitale umano è una delle leve, insieme all'innovazione, più efficace per rilanciare la competitività e più in generale il tessuto economico, puntando su nuove competenze e recuperando in modo inclusivo persone, talenti ed energie in funzione della ripresa socioeconomica.</p> <p>Nella definizione delle attività è importante non perdere di vista le novità introdotte dalla Politica di coesione per il periodo 2021-2027 con l'obiettivo di sollecitare la domanda di innovazione da parte delle imprese e conseguentemente innescare sinergie con l'offerta di innovazione.</p> <p>In coerenza con gli atti di programmazione strategica regionale l'istituto dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca ex art. 45 del D. Lgs. 81/2015 viene valorizzato nell'ambito di una più ampia strategia volta allo sviluppo professionale dei giovani, alla qualificazione dell'occupazione nonché alla crescita della competitività delle imprese Lombarde. Esso costituisce uno strumento utile a favorire l'incontro tra domanda e offerta. Per tale motivo e al fine di raccogliere elementi utili a definire una risposta concreta circa le esigenze di formazione di nuove competenze anche di alto livello di specializzazione, che consentano la penetrazione del mercato del lavoro sempre in costante evoluzione, è importante mantenere un dialogo continuativo con le imprese e con il sistema universitario lombardo.</p> <p>A livello regionale l'apprendistato si inserisce nell'ambito di un sistema duale già delineato dalla legislazione regionale (art. 23-bis della l.r. 30/2015), volto alla promozione di politiche integrate di istruzione, formazione professionale e lavoro e caratterizzato dal raccordo sistematico tra gli interventi della filiera dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione tecnica superiore e il sistema produttivo attraverso una nuova metodologia di apprendimento sul posto di lavoro c.d. "on the job".</p>

	<p>Tramite tale metodologia formativa svolta in azienda il lavoratore acquisisce competenze nuove e al contempo mette in pratica ciò che quotidianamente apprende, il c.d. “training”.</p> <p>Lo scopo dell’incarico è quindi quello di acquisire competenze specifiche e strumenti operativi funzionali all’Amministrazione regionale nell’attuazione del sistema duale anche nell’ambito del sistema universitario e della ricerca.</p> <p>Gli strumenti operativi e le competenze specifiche sono funzionali al raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività dei percorsi “in apprendistato di alta formazione e ricerca” di cui all’art. 45 del D.Lgs 81/2015, nonché alle attività di programmazione, monitoraggio e controllo delle politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione e sviluppo e qualificazione di alti profili professionali, nell’ambito del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale, tra cui la DGR X/4676 del 23/12/2015.</p> <p>Il servizio comprenderà le seguenti attività (per i prodotti vedasi l’apposito paragrafo):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Definizione del perimetro delle attività e predisposizione del Piano Operativo</b> che dovrà contenere, con riferimento agli obiettivi: le attività - <i>funzionali alla definizione di politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico</i>, le azioni, i prodotti e le relative scadenze e le modalità di organizzazione del lavoro. Il Piano Operativo dovrà essere condiviso con la Struttura Attuazione degli accordi istituzionali, trasparenza e privacy.</li> <li><b>2. Programmazione, monitoraggio e controllo</b> delle politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione e sviluppo e qualificazione di alti profili professionali.</li> <li><b>3. Approfondimento sulle novità introdotte dalla Politica di coesione per il periodo 2021-2027</b> con l’obiettivo di sollecitare la domanda di innovazione da parte delle imprese e conseguentemente innescare sinergie con l’offerta di innovazione.</li> <li><b>4. Identificazione degli strumenti operativi e delle competenze specifiche</b> funzionali al raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività dei percorsi “in apprendistato di alta formazione e ricerca”.</li> <li><b>5. Organizzazione e gestione di incontri di disseminazione e momenti di lavoro con soggetti pubblici e privati</b>, di cui all’art. 1 della LR n. 29/2016, in particolare le Università, gli istituti di ricerca, gli istituti tecnici superiori e associazioni di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori.</li> </ol>
--	--

<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>Il servizio sarà eseguito presso la sede della Giunta regionale di Regione Lombardia a Milano, oltreché presso la sede dell'aggiudicatario, in modalità remota.</p> <p>Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà in ogni caso partecipare a eventuali incontri qualora richiesto dall'Amministrazione regionale.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione a incontri presso le Sedi istituzionali regionali e/o nazionali.</p>
<b>Prodotti e tempi di consegna</b>	<p>I prodotti previsti:</p> <p>A. <b>Piano Operativo</b> da predisporre <u>entro 15 giorni dall'avvio del servizio</u>. Il Piano Operativo definisce gli aspetti organizzativi del gruppo di lavoro (componenti, responsabilità, ecc.), i contatti e le modalità di raccordo con l'Amministrazione regionale e la calendarizzazione delle principali attività per l'elaborazione dei prodotti richiesti.</p> <p>B. <b>Documento di programmazione, monitoraggio e controllo</b> delle politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione e sviluppo e qualificazione di alti profili professionali. <u>Da consegnare entro 2 mesi dall'avvio del servizio</u>. Nel documento l'aggiudicatario dovrà delineare una proposta di revisione dei processi con riferimento alle fasi di programmazione degli interventi, individuazione dei beneficiari, il supporto alla gestione degli interventi. Dovrà inoltre dare conto dell'attività di monitoraggio degli Avvisi pubblici relativi all'apprendistato di alta formazione e ricerca ancora in corso, anche finalizzati alla valutazione degli apprendimenti e di certificazione delle competenze, nonché all'analisi degli esiti occupazionali, in un'ottica di individuazione di nuove professioni e di tecnologie innovative nell'ambito degli interventi del nuovo PNRR. Il monitoraggio è realizzato sulla base di un set di indicatori e di modalità descritte all'interno dell'offerta Tecnica.</p> <p>C. <b>Documento di approfondimento sulla Politica di coesione 2021-2027</b> in particolare sulle novità introdotte, in linea con il dettato regolamentare, che ha inserito un obiettivo specifico per la formazione (OS4) nel policy objective 1 del FESR e in piena coerenza con gli obiettivi già definiti dalla regione. <u>Il prodotto è da consegnare entro 4 mesi dall'avvio del servizio</u>. Nel documento di approfondimento l'aggiudicatario dovrà restituire anche una proposta di iniziativa/misura da valorizzare e sviluppare nell'ambito del Programma operativo FESR relative all'apprendistato di alta formazione e ricerca per profili professionali di alta qualificazione in imprese innovative (anche ITS).</p> <p>D. <b>Documento di identificazione degli strumenti operativi e delle competenze specifiche</b> funzionali al raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività dei percorsi "in apprendistato di alta formazione e ricerca" <u>da consegnare entro il 31 marzo 2022</u>. Nel documento l'aggiudicatario dovrà inserire proposte di format e check list nonché bozze di avvisi pubblici sull'apprendistato di alta formazione e ricerca.</p>

	<p><b>E. Report periodici degli incontri, <u>da predisporre e consegnare all'Amministrazione regionale in coerenza con quanto definito e concordato nel Piano Operativo</u>, con i soggetti pubblici e privati interessati, di cui all'art. 1 della LR n. 29/2016, in particolare le Università, gli istituti di ricerca, gli istituti tecnici superiori e associazioni di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori. Inoltre l'aggiudicatario dovrà dare conto dell'accompagnamento nella definizione di uno o più protocollo/i d'intesa con università, istituti di ricerca, ITS, ecc.</b></p> <p><b>F. Elaborazione di una proposta di azione di sistema</b> per aumentare la conoscenza dello strumento e la diffusione dell'apprendistato di alta formazione e ricerca presso università, istituti di ricerca, associazioni datoriali, imprese e reti di imprese, sindacati, consulenti del lavoro, e altri attori del sistema formativo, universitario ed imprenditoriale coinvolti. <u>Da consegnare nell'ultimo mese di durata del contratto e perfezionare entro la conclusione dello stesso.</u></p>
<b>Team di lavoro</b>	<p>Il gruppo incaricato deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste, al fine di garantire la regolarità e la qualità complessiva del servizio ed essere composto da un numero minimo di esperti pari a n. 3 (tre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>un coordinatore</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali ed equipollenti con un'esperienza professionale uguale o superiore a 7 anni di attività afferenti all'ambito dell'alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico;</li> <li>• <b>un esperto senior</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali ed equipollenti con un'esperienza professionale uguale o superiore a 5 anni di attività afferenti all'ambito dell'alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico;</li> <li>• <b>un esperto junior</b>, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali ed equipollenti, con un'esperienza professionale non inferiore a 2 anni di attività afferenti all'ambito dell'alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico.</li> </ul> <p>L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa richiesta motivata, inoltrata al RUP e al DEC, è ammessa solo se i sostituti presentano una scheda di autocertificazione (Allegato offerta Tecnica) analoga o più qualificata rispetto a quello delle persone sostituite e comunque deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal RUP su proposta del DEC.</p> <p>È richiesta per il coordinatore un'attività minima di 20 gg/uomo, per il senior un'attività minima di 98 gg/uomo, per il junior un'attività minima di 79 gg/uomo.</p>

<b><i>Durata del contratto</i></b>	Il servizio avrà durata complessiva di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
<b><i>Base d'asta e criteri con i quali è stata calcolata</i></b>	La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di € 73.958,00 oltre Iva esclusa, a valere sul capitolo 8394 così ripartita: € 7.395,80 sull'anno 2021, € 66.562,20 sull'anno 2022.
<b><i>Modalità erogazione dei compensi</i></b>	<p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:  L'erogazione dei compensi avverrà con le seguenti rate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% dell'importo contrattuale alla consegna del Piano Operativo (prodotto A);</li> <li>• 30% al 31 marzo 2022 a fronte della consegna del Documento di programmazione, monitoraggio e controllo delle politiche regionali in materia di alta formazione, ricerca, innovazione e sviluppo e qualificazione di alti profili professionali (prodotto B), del Documento di approfondimento sulla Politica di coesione 2021-2027 (prodotto C) e del Documento di identificazione degli strumenti operativi e delle competenze specifiche (prodotto D);</li> <li>• 30% al 30 settembre 2022 a fronte della consegna del/i Report periodici degli incontri, da predisporre e consegnare all'Amministrazione regionale (prodotto E);</li> <li>• 30% dell'importo contrattuale a conclusione del servizio della consegna della proposta di azione di sistema per aumentare la conoscenza dello strumento e la diffusione dell'apprendistato di alta formazione e ricerca (prodotto F).</li> </ul>
<b><i>Contenuti dell'offerta</i></b>	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 10 cartelle, in formato A4, carattere "Calibri" dimensione 11 punti, escluse le schede di autocertificazione dei componenti del gruppo di lavoro.  L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni con riferimento a ciascun criterio di valutazione previsto nella presente scheda.  L'offerta tecnica dovrà descrivere:</p> <p><b>Sezione A</b> - Conoscenza contesto di riferimento (max 1 cartella)  Descrizione del contesto in cui si inserisce il servizio.</p> <p><b>Sezione B</b> - Modalità e fasi delle attività  Con riferimento alle attività e prodotti dovranno essere descritte le modalità di realizzazione del servizio con indicazione delle attività, delle fasi e delle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi, l'indicazione delle metodologie, degli strumenti e delle fonti che saranno adottate. Le attività devono essere descritte anche attraverso un diagramma di Gantt.</p> <p><b>Sezione C</b> - Gruppo di Lavoro  Con riferimento al gruppo di lavoro per ciascun membro dovranno essere indicati nominativo, ruolo e allegata la relativa scheda di autocertificazione compilazione di cui allegato (Allegato offerta Tecnica) ai sensi dell'art. 47</p>

	<p>del DPR n. 445 del 28/12/2000. Il modello organizzativo con l'indicazione della struttura organizzativa (gruppo di lavoro), dell'articolazione delle attività oggetto del servizio e delle esperienze regionali, nazionali e internazionali coerenti nel settore della formazione e politiche del lavoro negli ultimi 5 anni del team di lavoro;</p> <p><b>Sezione D – Soluzioni tecniche e operative</b></p> <p>Le soluzioni tecniche, operative, organizzative e metodologiche con l'indicazione dei contributi specialistici rispetto agli oggetti del servizio, la strutturazione dei modelli di monitoraggio e il trasferimento di know-how e di modalità/strumenti conoscitivi a favore di Regione Lombardia.</p>
<b>Criteri e pesi per la valutazione dell'offerta</b>	<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b></p> <p>Offerta Tecnica: 70</p> <p>Offerta economica: 30</p> <p><b>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</b> così distribuiti:</p> <p><b>A. Conoscenza contesto di riferimento (massimo 15 punti)</b></p> <p>Livello di conoscenza del contesto in cui si inserisce il servizio, gli atti programmatori regionali, i fondamenti normativi comunitari, nazionali e regionali, della struttura dell'Amministrazione regionale.</p> <p><b>B. Modalità e tempistiche di esecuzione delle attività (massimo max 30 punti)</b></p> <p>Chiarezza, completezza ed articolazione della proposta presentata rispetto ai "Prodotti e tempi di consegna" e ai "Contenuti dell'offerta" valutata sulla base della descrizione delle attività necessarie a garantire i prodotti richiesti nei tempi previsti, in termini di fasi/operazioni e tempistiche. Con riferimento alle attività e prodotti dovranno essere descritte le modalità di realizzazione del servizio con indicazione delle attività, delle fasi e delle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi, l'indicazione delle metodologie, degli strumenti e delle fonti che saranno adottate. Le attività devono essere descritte anche attraverso un diagramma di Gantt.</p> <p><b>C. Team di lavoro (massimo 20 punti)</b></p> <p>C1. Numero contratti di assistenza tecnica relative all'ambito dell'alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, riferiti ai componenti del team minimo di lavoro (3 componenti) risultanti dalla tabella di autocertificazione negli ultimi 5 anni (Allegato offerta Tecnica): <b>max 10 punti</b>. Il punteggio verrà assegnato in modalità proporzionale.</p> <p>C2. Numero anni di esperienza superiori al minimo richiesto per ciascuno dei componenti del team minimo di lavoro (3 componenti) nell'ambito dell'alta formazione, ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, riferiti ai componenti risultanti dalla tabella di autocertificazione (Allegato offerta Tecnica): <b>max 10 punti</b>. Il punteggio verrà assegnato in modalità proporzionale.</p>

	<p><b>D. Soluzioni tecniche e operative (massimo 5 punti)</b></p> <p>Chiarezza e articolazione delle soluzioni tecniche, operative, organizzative e metodologiche descritte con l'indicazione dei contributi specialistici rispetto agli oggetti del servizio, la strutturazione dei modelli di monitoraggio e il trasferimento di know-how e di modalità/strumenti conoscitivi a favore di Regione Lombardia.</p>
<p><b><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></b></p>	<p>Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</p> <p>Non trattandosi di gestione la nomina a responsabile del trattamento è limitata alla rendicontazione delle attività di contratto che sottendono un trattamento dati del personale.</p>